

## BULLETIN D'INSCRIPTION

### STAGIAIRE

Nom: ..... Prénom: .....  
Fonction: ..... Société:.....  
E-mail: ..... Tel: .....  
Adresse professionnelle: .....

### SERVICE FORMATION

Nom du référent : ..... Prénom: .....  
Fonction: ..... Société:.....  
E-mail: ..... Tel:.....  
Adresse professionnelle: .....

### ADRESSE DE FACTURATION

Raison sociale : ..... Prénom: .....  
Adresse : ..... Code postal :.....  
Ville : ..... Fax:.....  
Contact : ..... Tél:.....  
Le règlement de la formation sera-t-il pris en charge par un OPCA?  Oui. Préciser: .....  
 Non

### FORMATION

Intitulé de la formation: ..... Code: .....  
Date: ..... Tarif en € HT:.....



L'inscription sera validée dès réception du bulletin d'inscription dûment rempli et signé, ou du bon de commande. Les formations peuvent faire l'objet d'une convention de formation.

La signature de ce bulletin signifie l'acceptation sans réserve des conditions générales de vente et rend l'inscription définitive.

Ce bulletin est à renvoyer

par mail à [formation@enea-consulting.com](mailto:formation@enea-consulting.com)

par courrier à

ENE A Consulting – Service Formation – 89 Rue Réaumur – 75 002 Paris

Fait à

Signature du responsable et cachet de l'entreprise

Le

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

L'activité formation d'ENEQA Consulting est enregistrée auprès de la DIRRECCTE Ile de France sous le n°11754848975. Ce numéro ne vaut pas agrément de l'état.

Toute demande d'inscription à une formation de ENEQA Consulting suppose l'acceptation sans réserve des «conditions générales de vente.»

### Procédure d'inscription

- S'inscrire en utilisant le bulletin d'inscription disponible sur notre site internet.
- S'assurer de la disponibilité des places et de la réalisation effective de la session auprès de nos services.
- Donner les coordonnées complètes du service ou de l'organisme habilité à traiter la facture.
- Le bulletin d'inscription doit être signé par une personne habilitée assorti d'une commande en bonne et due forme.
- Date limite d'inscription : deux semaines avant le début de la session. En fonction de certains impératifs et dans la mesure des possibilités, des inscriptions plus tardives peuvent être admises.
- Limitation du volume des participants : le nombre de places étant limité, les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée des bulletins complétés et signés.

### Procédure de confirmation d'inscription

- Après avoir formulé votre demande d'inscription, vous recevrez dans les dix jours un accusé de réception qui confirmera que cette demande a été prise en compte. Toute inscription sera définitive à réception du bulletin d'inscription (valant bon de commande) ou du bon de commande.
- Pour chaque inscription, une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous est adressée sur demande de votre part.

### Convocation de stage

Toute participation à une session de formation est validée par l'envoi d'un email de notre part.

Au plus tard 15 jours avant le stage, vous recevrez un email confirmant l'inscription (titre du stage, date et lieu) et vous donnant des informations pratiques. Cet email tient lieu de convocation.

### Convention de stage et attestations

- La convention : ENEQA Consulting est habilité à passer avec les organismes employeurs des conventions de formation.
- L'attestation de présence : une attestation de présence sur laquelle est indiqué le nombre d'heures de formation suivies par le stagiaire est adressée à l'organisme employeur en fin de stage.
- L'attestation de suivi : à l'issue du stage, une attestation de suivi est délivrée au stagiaire.

### Annulation d'une formation

**Cas d'empêchement d'un participant** : toute demande de report ou d'annulation de formation par un participant a des répercussions sur le bon déroulement de la formation. Aussi, nous vous demandons de les éviter et de les limiter aux seuls cas de force majeure. Vous avez la possibilité de remplacer à tout moment, avant le démarrage de la formation, un participant empêché par un autre satisfaisant aux mêmes prérequis, en nous envoyant un nouveau bulletin d'inscription.

Si cette annulation intervient au plus tard 15 jours avant le début du stage, la formation ne vous sera pas facturée. Si cette annulation intervient dans les 15 jours précédant le stage, elle vous sera facturée intégralement.

**Cas d'annulation de notre fait** : en cas d'annulation ou de report d'un stage, les services formations commanditaires seront informés par téléphone au plus tard 15 jours avant le début de la session concernée sauf cas de force majeure. Une confirmation de l'annulation sera ensuite adressée par email. Le stagiaire pourra s'il le souhaite s'inscrire prioritairement sur la session suivante.

### Frais de participation

Ces frais varient selon le type de stage et sa durée : les prix sont précisés sur les fiches descriptives des stages.

ENEQA CONSULTING se réserve le droit d'ajuster le prix et le contenu des stages en fonction de l'évolution pédagogique des sessions.

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Le tarif applicable est celui en vigueur à la date de réalisation de la session de formation. Ces prix sont indiqués hors taxes. La société ENEA Consulting est exonérée de TVA en application du décret no 94-764 du 30 Août 1994.

Toute formation commencée est due intégralement.

Ces frais d'inscription couvrent les prestations suivantes :

- les coûts pédagogiques
- les repas du midi et les petits déjeuners

Ces frais d'inscription ne comprennent pas :

- les repas du soir
- les nuitées
- les frais de transport en début et fin de chaque formation et pendant la formation.

### Modalités de règlement

La facture, payable à réception, est envoyée à l'issue de la formation au service ou à l'organisme désigné au moment de l'inscription. Le paiement peut-être réalisé par :

**Virement bancaire au compte :**

IBAN FR: 76 3005 6000 8600 8620 0336 079

BIC (ou SWIFT) : CCFRFRPP

**Chèque à l'ordre de ENEA CONSULTING :**

à envoyer à ENEA CONSULTING – 89 rue Réaumur 75002 Paris

En cas de paiement effectué par un OPCA, il appartiendra au bénéficiaire de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Pour les stagiaires venant de sociétés internationales, la totalité du prix du stage est à payer lors de l'inscription.

Tout retard de paiement portera de plein droit, après mise en demeure et jusqu'à parfait paiement, intérêts à un taux égal au taux d'intérêt appliqué par la BCE à son opération de refinancement la plus récente majoré de 7 points (C.Com Art L. 441-6, al. 3).

### Propriété intellectuelle

Toutes nos formations font l'objet de recherches, de travaux et d'investissements longs et coûteux. Le prix de vente donne accès à des données spécifiques pour un participant ciblé.

L'exploitation, la reproduction ainsi que toute diffusion à des tiers, par quelque voie que ce soit, est strictement interdite : livres, documentations, animations, fichiers informatiques reproduits par le stagiaire pour son compte personnel, celui d'un autre organisme ou celui de son entreprise, etc.

Les entreprises sont solidairement responsables avec les participants de toute infraction aux dispositifs qui précèdent.

### Responsabilité

La responsabilité de ENEA Consulting ne saurait être engagée dans le cas où des dégradations ou des dommages seraient causés à des tiers, aux locaux et matériels mis à disposition de ENEA Consulting mais utilisés par les stagiaires, salariés des entreprises clientes pendant la durée des sessions de formation.

### Contestation

Toute inscription est soumise aux présentes conditions qui prévalent sur toutes autres, sauf dérogation formelle et expresse de notre part. Toute contestation qui n'aurait pas été réglée à l'amiable sera portée devant les tribunaux compétents.